

# **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Curso de Bacharelado em Administração - Regime Seriado Anual:**

**Deliberação CONSEP nº 189/2007**

## **1ª série**

### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES I (72 h/a)**

Participação em palestras técnico-científicas nas áreas específicas do conhecimento da administração, capacitação no desenvolvimento de habilidades. Cursos para utilização de ferramentas básicas de cálculo e automação de escritórios – planilhas eletrônicas, sistemas de bancos de dados.

### **FILOSOFIA (68 h/a)**

Conceituação, caracterização e utilização da filosofia; Evolução histórica do pensamento humano; Pensamento racional-filosófico, pensamento científico; Filosofia e ciência, Ideologia; Filosofia política; Trabalho e alienação.

### **INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO (68 h/a)**

Fontes do direito; Hierarquia das leis; Divisão do direito público e privado; Estado e constituição: conceito e elementos fundamentais; Forma de estado, de governo, de regime; O sistema representativo e eleitoral; Conceito e noções sobre a constituição vigente; Direito e estado de direito; Lei e legitimidade; A representação político parlamentar; Poderes do estado: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário: função, composição, organização e prerrogativas, Ministério público, Tribunal de contas; A pessoa natural e a pessoa jurídica, capacidade de direito e de fato.

### **INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO (68 h/a)**

Introdução à teoria da administração; Escolas da administração; Funções administrativas; Qualidade nas organizações; Perspectivas futuras da gestão empresarial.

### **INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE (68 h/a)**

Noções básicas de contabilidade; Estudo do patrimônio; Estudos das variações; Elenco de contas; Princípios fundamentais de contabilidade; Procedimentos básicos de escrituração; Operações mercantis; Apuração de Resultados; Principais demonstrativos financeiros.

### **INTRODUÇÃO À ECONOMIA (68 h/a)**

Fundamentos da economia; Escassez e necessidades; Microeconomia: valor e formação de preços; Macroeconomia: definições e área de atuação; Relações Internacionais; O setor público; Desenvolvimento econômico; Externalidades.

### **INTRODUÇÃO AO COMÉRCIO EXTERIOR (68 h/a)**

Introdução ao estudo do comércio exterior; O que é a exportação; A exportação do ponto de vista da empresa e do país; O controle do comércio exterior brasileiro: controle administrativo, controle financeiro e Controle fiscal; Organizações intervenientes no comércio exterior:

entidades de fomento ao comércio exterior nacional; A estrutura operacional do comércio exterior brasileiro.

### **MATEMÁTICA APLICADA (68 h/a)**

Funções; sistemas lineares; Limites; Derivadas; Diferencial e integral.

### **METODOLOGIA CIENTÍFICA (68 h/a)**

Introdução à metodologia científica; O conhecimento humano; Classificação da pesquisa científica; Pesquisa bibliográfica; Trabalhos científicos; Etapas da pesquisa científica; Projeto de pesquisa; Normas para formatação de trabalho científico; Divulgação e apresentação do trabalho científico.

### **PORTUGUÊS INSTRUMENTAL (136 h/a)**

Estratégias de leitura: operações metacognitivas regulares para abordar o texto; Habilidades lingüísticas; Características do bom leitor; Produção de textos a partir de gêneros específicos com metacognição; Confecção de textos com objetivos e público-alvo definidos; Revisão gramatical.

## **2ª série**

### **ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (68 h/a)**

Universo da análise contábil; Demonstrações suscetíveis de análise; Revisão das demonstrações contábeis; Cálculo e interpretação de índices, indicadores ou coeficientes econômico-financeiros; Análise vertical e horizontal; Índices-padrão; Relatórios.

### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES II (72 h/a)**

Treinamento extraclasse na área de administração, com visitas programadas a empresas na região, participação nos eventos técnico-científicos promovidos pela Universidade – Encontro de Iniciação Científica; Mostras de Pós-graduação.

### **ESTATÍSTICA (68 h/a)**

Análise de dados; Distribuição de frequências; Descrição de dados; Probabilidades; Regressão e correlação; Séries temporais; Representação gráfica; Números índices; Teoria da amostragem; Testes de hipóteses; Noções de cálculos atuariais.

### **INGLÊS INSTRUMENTAL (68 h/a)**

Estratégias de leitura, funções da linguagem; Funções retóricas do texto; Afixos e processos de derivação da linguagem; Formação de vocabulário técnico; Leitura e interpretação de textos com vocabulário específico e de textos de conhecimentos gerais; Estruturas verbais; Organização; Particularidades do idioma.

## **LEGISLAÇÃO COMERCIAL E SOCIETÁRIA (68 h/a)**

Introdução ao direito comercial; Noções de comércio; Tipos de sociedade mercantis: conceito, formação das sociedades, regulamentação; Contratos: conceito, tipos de contrato, seus defeitos e eficácia, validade, diferentes formas de contrato (*licensing, franchising, leasing*, transferência de tecnologia, contratos de adesão); Títulos de crédito; Direito falimentar e concordatário; Código de defesa do consumidor.

## **MATEMÁTICA FINANCEIRA (68 h/a)**

Juros simples e compostos; Descontos; Séries de pagamentos; Equivalência de capitais; Correção monetária e inflação; Sistemas de amortização ou empréstimos; Análise de investimentos e projetos.

## **MICROECONOMIA (68 h/a)**

Estruturas de mercado; Ponto de equilíbrio; Demanda e oferta; Análise de sensibilidade da demanda; Sistemas de preços; Funções de produção; Minimização de custos e maximização de lucro.

## **SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL (68 h/a)**

Modelo de organização flexível; Subsistemas organizacionais; Estruturas organizacionais; Modelagem de processos de negócio; Levantamento e informatização de processos; Sistemas de informação: classificação, planejamento e controle, avaliação; Sistemas integrados de gestão; Utilização de sistemas de informação.

## **SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR (68 h/a)**

Conceito de comércio exterior; Histórico do comércio exterior; Características do comércio internacional; Barreiras ao comércio internacional; Organização do comércio exterior brasileiro; Normas do comércio exterior brasileiro.

## **SOCIOLOGIA (68 h/a)**

Fundamentos de sociologia geral; Sociologia aplicada à gestão das organizações; Organizações e instituições sociais; Estratificação social; O indivíduo e a organização; Organização formal e informal; Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão; Poder, autoridade, comunicações e processos sociais; As relações empresariais com as mudanças tecnológicas e sociais; Mudanças organizacionais; Ideologias; O novo mundo do trabalho.

## **TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO (68 h/a)**

A Ciência da administração; Função da administração e do trabalho administrativo; Função do administrador; Empresa: unidade socioeconômica; Estrutura organizacional da empresa; Funções do administrador e primórdios da administração; A revolução Industrial: características, fases e conseqüências das diferentes escolas administrativas; Novas tendências organizacionais.

### **3ª série**

#### **ANÁLISE E GESTÃO AMBIENTAL (68 h/a)**

A problemática ambiental e os Aspectos da crise ambiental; A política nacional de proteção ao meio ambiente; A legislação ambiental; Órgãos ambientais; A legislação no âmbito da (EIA, RIMA e TAC); Administração ambiental; Avaliação de impactos ambientais dos investimentos no meio ambiente; Ecossistemas brasileiros; A educação ambiental; Desenvolvimento sustentável; Características do modelo de desenvolvimento vigente; Os novos paradigmas e desafios; A agenda 21 brasileira e Agenda 21 Local; Certificação ambiental.

#### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES III (72 h/a)**

Treinamento em software específico na área de administração – Sistemas de Informação; planilhas eletrônicas, editor de texto; sistemas de banco de dados. Treinamento extraclasse nas diversas áreas da administração, com visitas programadas a empresas na região, participação nos eventos técnico-científicos promovidos pela Universidade.

#### **ECONOMIA BRASILEIRA (68 h/a)**

Crescimento e desenvolvimento econômico brasileiro; As variáveis e as funções macroeconômicas básicas; O equilíbrio macroeconômico; Conjuntura econômica brasileira; Produto e renda nacional; Distribuição de renda no Brasil; Reforma fiscal e previdenciária; Dívida pública; A economia nacional e as relações internacionais; Balança comercial e de pagamentos.

#### **ELABORAÇÃO, ANÁLISE E GESTÃO DE PROJETOS (68 h/a)**

Aspectos conceituais de projetos; Fases de elaboração de projetos; As especificidades dos aspectos técnicos e econômicos da elaboração de projetos; A gestão e o controle de projeto; Análise de custo/benefício; Funções de utilidade; Avaliação econômica de projetos: metodologia e suas aplicações; Critérios tradicionais de avaliação; O processo de planejamento dos recursos, identificação, análise, controle e monitoração; Gestão da qualidade e inovações tecnológicas.

#### **FORMAÇÃO E ANÁLISE DE CUSTOS (68 h/a)**

Formação de custos; Custos diretos e custos indiretos; Custos dos produtos vendidos; Sistemas de acumulação de custos; Métodos de custeio; Sistemas de custeio; Análise do lucro bruto; Tópicos avançados de custos.

#### **GESTÃO DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (68 h/a)**

Conceito sobre médias e pequenas empresas; Particularidades da gestão estratégica nas pequenas e médias empresas (MPME). O papel das médias e pequenas empresas na sociedade; Gerência de qualidade; Vantagens competitivas; Estudo da delegação e modelos administrativos e processo de negociação.

## **LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (68 h/a)**

Direito tributário; O sistema tributário nacional (STN); Tributo: conceito e espécies; Visão geral sobre os impostos em espécie; Legislação tributária; Obrigação tributária; Crédito tributário; Administração tributária.

## **MACROECONOMIA (68 h/a)**

Análise macroeconômica; Modelos econômicos; Mercado do produto: determinação da renda nacional; Mercado de trabalho; Oferta agregada; Análise agregada; Fenômeno da inflação; Fenômeno do ciclo econômico; Crescimento e desenvolvimento.

## **ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS (68 h/a)**

Conceitos; Objetivos de O.S.M.; Atribuições de O&M; Teoria da informação empresarial; Teoria do conhecimento; Teoria geral de sistemas de informações; Metodologia de desenvolvimento de projeto; Técnicas de análise de rotinas e processos; Formulários; Manuais; Estrutura organizacional e seus relacionamentos; Arranjo físico - *Lay-Out*; Evolução contínua; *Benchmarking*; Reengenharia; Mudança organizacional.

## **PRINCÍPIOS DE MARKETING (68 h/a)**

Evolução histórica do conceito de marketing; Objetivos e aplicações; Administração de marketing orientado para o mercado; Análise macro e micro ambiental; Responsabilidade social e ética no marketing.

## **PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL (68 h/a)**

Abordagens psicológicas para leitura do comportamento organizacional. Cenários de organizações e os três níveis de desempenho organizacional. O clima organizacional. Psicologia organizacional e desempenho humano nas organizações. Inteligência emocional nas organizações.

## **ESTAGIO SUPERVISIONADO (360 h/a)**

Elaboração de cronograma de trabalho. Levantamento de dados da empresa. Desenvolvimento do trabalho. Identificação de um problema prático e proposta de solução. Relatório Final.

## **4ª série**

### **ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO (68 h/a)**

Competindo com operações; Gerenciando processos; Capacidade; Localização e arranjo físico; Estudo de tempos e métodos; Previsão; Planejamento agregado e programação; Sistemas de produção enxuta.

### **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (136 h/a)**

O trabalho nas diversas sociedades; As organizações e as pessoas; A administração de pessoas (Recursos Humanos); A gestão de recursos humanos; Técnicas úteis a gestão de RH; O processo de provisão; O processo de aplicação; O processo de manutenção; O processo de desenvolvimento; O processo de monitoração; A gestão de recursos humanos e a empresa de

pequeno porte; Novos paradigmas na gestão de pessoas; Tendências da gestão de recursos humanos.

### **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTOS (68 h/a)**

Planejamento e orçamento financeiro; Custo de capital; Política de investimento; Política de financiamento; Finanças comportamentais; Dimensionamento e gestão de capital de giro; Métodos de avaliação de empresas e gestão do valor; Estudos de casos em financiamentos, investimentos e gestão financeira.

### **ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA (136 h/a)**

Composto de marketing; Estratégias de posicionamento; Criatividade nas organizações; Sistema de informação de marketing - SIM; Ambiente de marketing; Comportamento do consumidor individual; Comportamento do consumidor empresarial; Estruturas de mercado; Qualidade no atendimento ao cliente; Ciclo de vida do produto; Planejamento estratégico orientado para o mercado; Seleção de mercado alvo; Publicidade e propaganda; Decisão de preços; Marketing de serviços; Marketing de varejo; Logística integrada ao marketing; Administração de MKT global; Marketing direto e *E-marketing*.

### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV (72 h/a)**

Treinamento de utilização de ferramentas básicas de cálculo e automação dos sistemas de informação; Atualização profissional específica; Participação em projetos de iniciação científica, semanas pedagógicas, mostras de ciências.

### **ÉTICA (68 h/a)**

Valores éticos e morais; Ética profissional; Ética como objeto de estudo; Princípios éticos fundamentais; A importância da ética na relação profissional; A ética e a lei; Ética da administração e da empresa; Ética nos negócios privados, na economia e na gestão da coisa pública; Princípios éticos relacionados a empregados, clientes, fornecedores, governo, concorrentes e sociedade.

### **GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (68 h/a)**

Objetivos da administração de materiais e recursos patrimoniais; Administração de Compras; Classificação dos materiais e sistemas básicos de controle de estoques; Gestão econômica dos estoques; Minimização dos inventários; Logística industrial; Administração dos recursos patrimoniais.

### **LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (68 h/a)**

Empregador; empregado; Normas gerais da tutela do trabalho; Normas especiais de tutela do trabalho; Contrato individual de trabalho; Associação sindical e convenção coletiva do trabalho; Justiça do trabalho; Previdência e assistência social; Legislação complementar.

## **PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL (68 h/a)**

Introdução ao planejamento estratégico - Como lidar com as mudanças e desafios dos nossos tempos; Conceituação Básica; Análise dos ambientes internos e externo; Formulação do plano estratégico; Implantação do Plano Estratégico.

## **QUALIDADE NAS ORGANIZAÇÕES (68 h/a)**

A qualidade como base para a competitividade e sobrevivência das organizações; Evolução histórica da qualidade; Qualidade: conceitos e definições; Os 'gurus' da gestão para a qualidade; Princípios da qualidade; Introdução à teoria de sistemas; Sistema de gestão da qualidade (SGQ); Planejamento da qualidade: etapas do processo de implementação de um SGQ; Auditorias da qualidade; Sistema de gestão da qualidade e seu impacto sobre o indivíduo e a organização; Controle de qualidade total (TQC); Gerenciamento das rotinas de trabalho do dia-a-dia; Ciclo PDCA: conceitos e aplicações; Ferramentas da qualidade; Método de solução de problemas (MSP); Controle estatístico da qualidade (CEQ).

## **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (250 h/a)**

Consiste na elaboração de um trabalho de conclusão de curso (TCC) com objetivo de fomentar a pesquisa, a aplicação e o aperfeiçoamento das técnicas de pesquisa em administração, devendo resultar na produção de pelo menos, um artigo a ser publicado em congresso ou mostra científica.